**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**Завдання студенту-практиканту**

Переддипломна практика є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки молодих спеціалістів в галузі культури спеціальності “Менеджмент соціокультурної діяльності”.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації дозвілля та технологіями в галузі менеджменту соціокультурної діяльності, керівництва творчим колективом. Застосовувати отримані в навчальному закладі знання, професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень у дозвіллєвій сфері та творчій роботі в художніх колективах.

**Обов’язки студента-практиканта**

Під час переддипломної практики студент повинен:

-повністю виконувати завдання, передбачені програмою;

-виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики;

-спільно з керівником практики розробити індивідуальний план виконання завдання практики;

-систематично вести щоденник виконаної роботи;

-брати активну участь в роботі баз практики під час підготовки та проведення різноманітних заходів;

-студент повинен підготувати відповідну документацію до підсумкового заходу та захисту результатів практики перед комісією.

**Завдання для студента-практиканта**

з спеціальності Менеджмент соціокультурної діяльності

-студент повинен скласти календарний графік проходження практики, який затверджується керівником бази практики в триденний термін і скріплюється печаткою;

-під час практики студент повинен ознайомитися з базою практики, системою управління, роботою художніх колективів, клубних об’єднань, обов’язково описати в щоденнику;

-вивчити систему планування, організації, мотивації на базі практики (річний, квартальний, календарний, інші плани) зняти копії планів;

-вивчити роботу методичного кабінету, його планами, художнім оформленням, наявністю методичної літератури;

-вивчити форми контролю, обліку, звітності бази практики. Зняти копію статистичного звіту по формі 7 НК;

-ознайомитись з фінансово-господарською діяльністю бази практики. Вивчити кошторис бази практики, порядок фінансування, дотримання фінансової дисципліни. Зняти копію кошторису по бюджету за поточний рік;

-вивчити форми роботи з колективом по організації дозвілля з різними групами населення (дітьми, молоддю, людьми старшого віку);

-ознайомитись з роботою аматорських художніх колективів, репертуаром, концертною діяльністю, участю в різних оглядах, конкурсах, фестивалях, тощо;

-протягом трьох-п’яти днів з початку практики, долучитись до організації та скласти сценарій проведення дозвіллєвого заходу (свята, клубного вечора, фестивалю, шоу-програми, конкурсів, круглих столів, дитячих заходів, тощо) чи мистецького проєкту;

-своєчасно підготувати відповідну документацію про виконання завдань практики (календарний графік проходження практики, щоденник, завірений керівником практики, характеристику, завірену підписом і печаткою керівника практики, сценарій підсумкового диплом.заходу, копії планів, кошторисів, іншої документації. Форма звіту про виконану роботу практиканта додається;

-самостійно підготувати і провести бесіду з абітурієнтами про вступ у коледж (додати списки абітурієнтів);

-вивчити історично-культурні пам’ятки бази практики, детально описати в щоденнику;

-ознайомитись із штатними працівниками бази практики, їх посадовими обов’язками.

**Завдання по спеціалізації:**

“**Організація народної пісенної творчості”**

1.Ознайомитись з історією створення хорового колективу, методикою його роботи, репертуаром, плануванням і обліком роботи.

2.Проводити репетиції з хоровим чи вокальним колективами (споглядально-практичні).

3.Підготувати до виступу 2-3 твори з колективом (який є в наявності на базі практики).

4.У випадку відсутності колективу провести роботу по його створенню (хор, ансамбль, тріо, дует).

“**Організація народної інструментальної творчості”**

1.Ознайомлення з плануванням, репертуаром, графіком роботи, матеріальною базою оркестру, малими формами (ансамбль, ВІА, фольклорний ансамбль).

2.Робота з оркестровими групами по вивченню оркестрових партій.

3.Прийняти участь у підготовці до виступу концерту (по можливості під час виступу продиригувати твори).

4.Прийняти участь у вечорах як концертмейстер, учасник колективу, керівник малих форм ансамблю.

5.По можливостях відвідувати заняття у школах мистецтв, музичних школах, студіях (споглядальна практика).

6.Зібрати автентичні зразки українського народного музикування (фольклорні записи — використати аудіо, відеоматеріали).

7.Провести бесіди з учнями музичних шкіл, гуртків, студій по профорієнтації та пропагуванню музично-інструментального мистецтва.

“**Видовищно-театралізовані заходи”**

1.Робота з підготовки та проведення заходу:

а) взяти участь у складанні, або скласти сценарій заходу;

б) участь у проведенні репетицій по режисерському втіленню задуму театралізованого заходу;

в) виступити в ролі ведучих, або виконавців театралізованого заходу;

г) надати допомогу з музично-шумового оформлення, добору костюмів, реквізиту, гриму, оформлення приміщення для заходу.

2.Робота з театралізованим аматорським колективом:

а) взяти участь у проведенні репетицій колективу;

б) провести заняття зі сценічної мови, сценічної пластики, майстерності актора;

в) підготувати самостійно концертний номер або епізод театралізованого заходу.

3.Зібрати творчий матеріал (відео або аудіозапис звичаєвої народно-обрядової культури, фотознімки).

4.Провести профорієнтаційну роботу та роботу з пропагування українського театрального мистецтва та народної традиційної обрядовості.

“**Народна хореографія”**

1. Практиканту ознайомитися з базою практики та навчально-виховною роботою хореографічного колективу, що функціонує на базі практики:

а) планування роботи та розклад занять;

б) репертуар;

в) концертна діяльність.

2. Систематично проводити репетиції танцювального колективу.

Одне з найвдаліших занять повністю описати за такою формою:

а) тренувальні вправи біля станка;

б) тренувальні вправи чи вивчення танцювальних рухів посеред залу;

в) постановка танцю чи відпрацювання вивченого матеріалу.

3. Написати творчу характеристику колективу з бази практики.

* 1. Поставити два танці (масовий і малої форми) український, естрадний, бально-спортивний, дитячий.
  2. Один з них описати за загальноприйнятою формою запису танців.
  3. Зібрати матеріал з танцювального фольклору даної місцевості по можливості використати аудіо, відеозаписи.
  4. Провести профорієнтаційну роботу та пропагування українського танцювального мистецтва шляхом бесід, лекцій, диспутів.
  5. Практиканту особисто взяти участь в культурно-дозвіллєвих заходах, концертах установи чи закладу, в якому проходить практику.

“**Класична хореографія”**

Протягом переддипломної практики студент-практикант повинен:

* 1. Скласти план проходження переддипломної практики, узгоджений з дирекцією театру, керівником практики і завірений ними.
  2. Завести щоденник практики, де вказувати години роботи і зміст роботи.
  3. Вивчити і оформити у вигляді реферату:

а) Історію балетної трупи театру;

б) Творчий шлях корифеїв і видатних артистів балетної трупи театру.

* 1. Проводити уроки з класичного танцю та інших хореографічних дисциплін в класах Львівської хореографічної школи та інших мистецьких школах і закладах Львова.
  2. Зробити повний опис одного з проведених уроків класичного танцю.
  3. Брати участь у планових виставах і концертній діяльності національного театру опери і балету ім. С.Крушельницької.
  4. В термін здати всі матеріали практики, які оформити в окрему папку.
  5. Робота має бути прорецензована викладачем закріпленим за студентом-практикантом.

**Захист переддипломної практики:**

**На підсумковий захід студент повинен:**

-представити комісії сценарій заходу;

-ескізи художнього оформлення заходу;

-зразки рекламної продукції (афіші, запрошення, ескізи різних виставок, фотоматеріали, відеодокументи);

-список членів комісії по прийому заходу;

-календарний графік проходження практики;

-щоденник обліку виконаної роботи.

Після здачі заходу заповнюється протокол за підписом всіх членів комісії і завіряється печаткою керівника бази практики.

Студент-практикант веде два щоденники:

один з Менеджменту СКД, другий із спеціалізації.

Записи в щоденнику ведуться охайно згідно календарного графіку проходження практики практиканта з контрольними висновками від виконаної роботи.

Після закінчення переддипломної практики керівник бази практики пише характеристику на кожного студента-практиканта з рекомендованою оцінкою виконаної роботи за п’яти бальною системою.

На захист результатів проведеної практики студент представляє в триденний термін викладачу-методисту такі матеріали:

1)календарний графік проходження практики;

2)щоденник;

3)звіт про виконану роботу;

4)характеристику;

5)сценарій проведеного заходу;

6)різноманітну рекламну продукцію (аудіо-, відеоматеріали, фото альбом, запрошення, ескізи оголошень, художнього оформлення тощо)

Всі матеріали подаються в творчій папці.

Підсумкова оцінка виставляється комісією коледжу по захисту переддипломної практики.

**Зав. практикою**

**Каверіна Є.А.**