

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної
власності Львівської
обласної ради

Наказ № 35-С

від 18 чэрпня 2020

Начальник управління

В.Кусий



СТАТУТ

Комунального закладу Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв
(Нова редакція)

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент з питань культури,
національностей та релігій

Львівської обласної державної адміністрації

Директор департаменту

І.О. Гаврилюк

2020 року



м. Львів – 2020

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (далі в тексті – Коледж).

1.2. Коледж перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Коледжу є Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі в тексті – «Засновник»), яке діє від імені власника - Львівської обласної ради (далі в тексті – «Власник»). Галузеве управління Коледжем здійснює департамент з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації (далі в тексті – «Департамент») з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.3. Коледж забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб у межах стандартів фахової мистецької освіти, національне відродження й примноження духовних надбань українського народу в сфері освіти й культури; є фаховим навчальним закладом I рівня акредитації.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади у галузі культури та освіти України, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту, цим Статутом.

1.5. Коледж має відокремлене майно, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, гербову печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж має статус закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, що дозволяє готувати фахівців за освітньо-професійними ступенем “фаховий молодший бакалавр”.

1.7. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

1.9. Найменування Коледжу: Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв.

1.10. Скорочене найменування: КЗ ЛОР ЛФККиМ.
Англійською мовою - Lviv Professional College of Culture and Arts.

1.11. Місцезнаходження коледжу: вул. О. Нижанківського, 2, м. Львів, Україна, 79005.

1.12. Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв є правонаступником комунального закладу Львівської обласної ради "Львівський коледж культури і мистецтв".

1.13. Навчання згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший фаховий бакалавр», «молодший бакалавр», з таких спеціальностей: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 024 «Хореографія», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 026 «Сценічне мистецтво».

1.14. Структурні підрозділи Коледжу утворюються в порядку визначеному чинним законодавством та діють на підставі положень про структурні підрозділи.

1.15. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції.

2. Мета, завдання, принципи та предмет діяльності Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є організація та проведення на високому професійному рівні освітнього процесу, який здійснюється відповідно до навчальних планів та програм, що забезпечують отримання студентами відповідних теоретичних знань і практичних навиків за спеціальністю, а також знань в обсязі повної загальної середньої освіти, готовності до трудової діяльності, почуття відповідальності і активної життєвої позиції.

2.2. Предметом діяльності Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з вищевказаних напрямків, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової освіти;
- розроблення навчально-методичної документації, навчальних посібників, програм, внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи на розгляд відповідних органів;
- вивчення та обмін досвідом освітньої та методичної роботи з іншими фаховими навчальними закладами I-II рівнів акредитації;
- організація та проведення підвищення кваліфікації викладачів за спеціальностями відповідно до профілю навчального закладу;
- атестація педагогічних працівників, представлення їх до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань: спеціаліст викладач (концертмейстер), викладач (концертмейстер) спеціаліст II категорії, викладач (концертмейстер) спеціаліст I категорії;

- організація роботи школи педагогічної практики;
- надання Коледжем платних послуг, згідно з законодавством України;
- здійснення співпраці з юридичними та фізичними особами, а також з нерезидентами.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих спеціалістів, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навиками з фаху, а також знаннями в межах повної загальної середньої освіти;
- виховання у студентів патріотизму, власної гідності та високої громадянської свідомості, активної життєвої позиції, здорового способу життя, фізичної досконалості;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності.

2.4. Діяльність Коледжу будується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей.

2.5. Згідно з рішенням державної акредитаційної комісії та ліцензії на право проведення освітньої діяльності Коледж акредитований і ліцензований в повному обсязі як фаховий навчальний заклад освіти за I рівнем акредитації. Йому надано право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем – фаховий молодший бакалавр.

2.6. Діяльність Коледжу вільна від втручання політичних партій та релігійних організацій. Не допускається існування їхніх структур в Коледжі.

Громадські організації діють в Коледжі на засадах, визначених відповідними Законами України.

2.7. Коледж відповідає за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про мови в Україні», «Про культуру» та інших нормативно-правових актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- створення безпечних умов проведення освітньої та господарської діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі й за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу, допоміжних працівників Коледжу.

2.8. Коледж має право видавати свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти про загальну середню освіту разом з дипломом про фахову освіту з акредитованих спеціальностей за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення та сертифікати згідно із зразками, встановленими Коледжем.

2.9. Коледж здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації права на освіту, забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері культури та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері культури.

3. Права та обов'язки Коледжу

3.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з дотриманням вимог державного стандарту;
- визначати структуру і план прийому студентів з урахуванням державного контракту (замовлення) та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого прийому;
- самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності, відкривати у встановленому порядку нові спеціальності;

- готувати фахівців за державним замовленням та замовленням підприємств, організацій, установ незалежно від типу власності, за договорами з громадянами України та юридичними і фізичними особами інших країн;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспорт, технічні засоби, музичні інструменти, навчально-методичну, художню літературу, підручники, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України та інших країн;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в користування відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно із законодавством України за погодженням із Департаментом;
- визначати структуру Коледжу, укладати угоди з державними навчальними закладами про спільну освітню діяльність;
- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань;
- бути учасником будь-яких договорів, які не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей;
- проводити навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- самостійно розробляти та запроваджувати авторські програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати працівникам Коледжу умови праці згідно з вимогами законодавства про охорону праці;
- забезпечувати студентам належні умови навчання для здобуття фахової передвищої освіти;
- дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону навколишнього середовища;
- своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно з законодавством України;
- проводити капітальний та поточний ремонти в межах виділених асигнувань, а також позабюджетних надходжень;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів роботи;
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та швидке введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;
- забезпечувати економічне, раціональне використання власних надходжень та своєчасні розрахунки з працівниками закладу;
- виконувати належним чином накази, розпорядження, рішення Львівської обласної ради, департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної державної адміністрації та департаменту з питань культури національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності;
- виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України.

4. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

4.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Коледж користується та розпоряджається зазначеним майном, виконуючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України

та цьому Статуту. Повноваження Засновника щодо управління майном визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Порядок надання платних освітніх та інших послуг Коледжу, а також порядок визначення вартості таких послуг затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.4. Джерелами формування майна Коледжу є:
майно, передане йому Засновником;
обласні бюджетні кошти;
освітні субвенції з державного бюджету;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
власні надходження;
благодійні внески та гранти;
придбане майно та кошти іншого підприємства, організації;
інше майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та за погодженням з Засновником.

Власні надходження можуть використовуватись виключно для фінансування видатків на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів та/або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід обласного бюджету.

4.5. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.8. Майно, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним та фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за відповідним рішенням суду.

4.10. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства України, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

4.11. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.12. Коледж здійснює ведення бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

4.13. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

4.14. Фінансування Коледжу здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

4.15. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.16. Обсяг основних засобів, наданих Засновником станом на 1 січня 2020 року, складає 8145279,0 грн.

5. Організація навчально-виховного процесу

5.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», вимогах державних стандартів освіти, Положенні про організацію навчального процесу у фахових навчальних закладах, інших нормативно-правових актах з питань освіти.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що проводиться у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і

використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства України.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

Освітній процес у Коледжі забезпечує можливість для:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і культурній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

5.2. Навчання в Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

5.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і культури.

5.4. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарти освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітньо-професійна програма – це система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра визначає нормативний термін та нормативну частину навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

5.5. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в Коледжі є навчальний план, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Семестровий контроль проводиться у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в

обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

5.6. Освітній процес забезпечується навчальними планами та програмами загальнодержавного, регіонального та місцевого значення, груповими та індивідуальними заняттями, а також самостійною підготовкою.

Рівень знань студентів, виступи на академічних концертах оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; рівень знань загальноосвітніх предметів оцінюються за дванадцятибальною системою, а за результатами поточної успішності студенти, які навчаються на відмінно, можуть звільнятися від здачі перевірних іспитів та заліків. Переведення студентів на наступний курс проводиться за рішенням педагогічної ради на основі успішного виконання ними навчальних планів і програм за результатами іспитово-залікової сесії.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня та завершується 30 червня з поділом на 2 семестри з відповідними зимовими та літніми канікулами.

На кожний семестр складається та затверджується дирекцією розклад групових та індивідуальних занять, а також проходження педагогічної практики.

При проведенні курсових (виховних) годин використовуються різні форми та методи виховної роботи на основі концепції національно-патріотичного виховання.

5.7. Освітній процес в Коледжі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, включно з індивідуальним навчальним заняттям, самостійна робота студентів, включно з виконанням індивідуальних завдань; практична підготовка, контрольні заходи, включно з атестацією здобувачів освіти.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття та групові заняття, оркестрова, ансамблева гра, виступи на академічних концертах;
- консультація.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

5.8. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, індивідуальних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах;
- підсумковий контроль охоплює семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

5.9. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; а недиференційованих заліків – «зараховано» або «не зараховано», і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які отримали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які отримали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

5.10. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проєктів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Голова державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії щорічно затверджується Департаментом або іншим уповноваженим органом.

До складу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділу, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проєктів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором Коледжу відповідно до чинних норм законодавства.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного іспиту може бути допущений до повторного складання державного іспиту протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

5.11. Навчально-методичне забезпечення в Коледжі містить систему стандартів фахової освіти:

- а) державний стандарт фахової освіти;
- б) галузеві стандарти фахової освіти;
- в) стандарти фахової освіти Коледжу, які містять складові:
 - перелік спеціалізацій за спеціальностями;
 - варіативні частини засобів діагностики якості фахової освіти;
 - навчальні плани;
 - програми навчальних дисциплін.

6. Структура Коледжу

До складу Закладу входять такі структурні підрозділи:

6.1. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 100 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

6.2. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

6.3. Навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), творчі майстерні та мистецькі школи;

6.4. підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

6.5. підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти;

6.6. підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту).

6.7. коледж має у своєму складі бібліотеку.

Заклад має право створювати інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством. Коледж фахової може утворювати філії.

7. Органи управління Коледжу

7.1. До компетенції Власника належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Коледжу.

7.1.2. Відчуження нерухомого майна Коледжу.

7.1.3. Прийняття рішення про припинення Коледжу.

7.1.4. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Власника.

7.2. До компетенції Засновника належить:

7.2.1. Затвердження статуту Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу та за погодженням Департаменту.

7.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу.

7.2.3. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

7.2.4. Укладення контракту (трудового договору) з директором Коледжу.

7.2.5. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Коледжу.

7.2.6. Погодження штатного розпису, кошторису та структури Коледжу.

7.2.7. Розірвання контракту із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом, а також за власним бажанням, за згодою сторін, за станом здоров'я, за рішенням (вироком) суду в тому числі за вчинення корупційного правопорушення відповідно до рішення (вироку) суду.

7.2.8. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних стянень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, за поданням Департаменту;

7.2.9. Надання директоріві Коледжу відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням із Департаментом.

7.2.10. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів.

7.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною.

7.2.12. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.2.13. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові Коледжу.

7.3. Галузеве управління діяльністю Коледжу здійснює Департамент з врахуванням відповідних рішень Власника.

7.4. До компетенції Департаменту належить:

7.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі культури.

7.4.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва за діяльністю Коледжу в межах компетенції.

7.4.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі культури і освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.4.4. Затвердження організаційної структури Коледжу з урахуванням вимог, передбачених законодавством України.

7.4.5. Затвердження планів роботи Коледжу та звітів про їх виконання.

7.4.6. Здійснення фінансування Коледжу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

7.4.7. Контроль за організацією первинного обліку в Коледжі, отримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.4.8. Внесення на розгляд Засновника пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Коледжу.

7.4.9. Участь у встановленому порядку в проведенні державної акредитації Коледжу.

7.4.10. Здійснення моніторингу за діяльністю Коледжу з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.

7.4.11. Сприяння у налагодженні та розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та у впровадженні інвестиційних проєктів в галузі культури.

7.4.12. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України щодо контролю за організацією роботи Коледжу.

7.5. Керівництво Коледжем здійснює директор Коледжу. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.6. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу встановлюється чинним законодавством України.

7.7. Директор Коледжу призначається на посаду Засновником на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного Засновником конкурсного відбору, передбаченого ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», який проводить наглядова рада, та звільняється з посади Засновником з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

7.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

7.9. Подання про звільнення директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

7.10. Директор Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.11. Директор Коледжу діє відповідно до норм чинного законодавства і несе повну відповідальність за результатами роботи Коледжу.

7.12. Директор за попереднім погодженням із Департаментом призначає і звільняє заступників директора, головного бухгалтера.

7.13. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

7.14.1 Організовує діяльність Коледжу;

7.14.2 Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

7.14.3 Подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Коледжу проєкт Статуту Коледжу;

7.14.4 Видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7.14.5 Відповідає за діяльність Коледжу перед Засновником;

7.14.6 Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7.14.7 Призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;

7.14.8 Призначає у встановленому порядку керівників відділень та циклових комісій у встановленому чинним законодавством порядку;

7.14.9 Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

7.14.10 Затверджує посадові інструкції працівників;

7.14.11 Формує контингент здобувачів освіти;

7.14.12 Відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до чинного законодавства України;

7.14.13. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітньо-професійних програм;

7.14.14 Розробляє та ухвалює, за погодженням з педагогічною радою, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7.14.15 Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

7.14.16 Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

7.14.17 Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

7.14.18 Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти, які діють у Коледжі;

7.14.19 Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцнює спортивно-оздоровчу базу Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

7.14.20 Спільно з профспілковою організацією працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

7.14.21 Здійснює інші, передбачені Статутом та чинним законодавством України, повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Коледжі, фінансово-господарський стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Коледжу на строк перебування його на посаді.

Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі, накладає стягнення на працівника за вчинення корупційного правопорушення за рішенням суду.

Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та Загальними зборами трудового колективу, Наглядовою радою.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів згідно з чинним законодавством України.

7.15. Надбавки за складність і напруженість у роботі, високі творчі і виробничі досягнення, розміри премій директору Коледжу затверджуються Засновником та Департаментом.

7.16. Директор Коледжу створює умови для розвитку творчого потенціалу, покращує умови праці та відпочинку працівників, розширює номенклатуру спеціалістів різних профілів, забезпечує ефективну систему підвищення кваліфікації, оплати та стимуляції праці.

7.17. Питання про кошторис Коледжу, річні звіти дирекції, плани виробничо-творчої діяльності, економічного та соціального розвитку, Колективний договір обговорюють та затверджують на загальних зборах трудового колективу. Збори трудового колективу або уповноважених ним виборних представників можуть збиратися у разі необхідності і для

обговорення інших важливих питань. Збори скликаються не рідше 1 разу на рік і приймають рішення більшістю голосів.

7.18. Інтереси трудового колективу в питаннях соціального розвитку та захисту прав працівників представляє профком Коледжу, з яким адміністрація погоджує свої заходи у цій сфері. У випадку виникнення в Коледжі двох і більше профспілкових організацій роль представницького органу трудового колективу виконує рада трудового колективу, обрана більшістю голосів на його загальних зборах.

7.19. Заступники директора з навчальної і виховної роботи, завідувач відділу, завідувач навчально-виробничої практики, головний бухгалтер, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, а також керівник фізичного виховання призначаються директором і виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

7.20. Директор Коледжу забезпечує педагогічним працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку.

7.21. За досягнення високих показників у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.22. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України, так і за її межами.

7.23. Коледж сприяє підвищенню кваліфікації та стажування педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати.

7.24. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор створює робочі та дорадчі органи. Робочі органи: адміністративна рада та приймальна комісія. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада кураторів груп.

7.25. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою та культурою, вживає заходів щодо соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу. Склад адміністративної ради визначається наказом директора. До нього входять: заступники директора, методист, головний бухгалтер, завідувач відділу, голови предметних (циклових) комісій, керівники громадських організацій, які забезпечують умови погодження діяльності різних підрозділів Коледжу і прискорюють процес доведення конкретних завдань до безпосередніх виконавців.

7.26. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим директором. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом відповідно до цього положення.

7.27. Дорадчим колегіальним органом Коледжу є педагогічна рада, яку очолює директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувач навчально-виробничої практики, методисти, завідувач відділу, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівник профкому, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу.

При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

Під час розгляду інших питань, які належать до повноважень колегіального органу управління Коледжем, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти не застосовується.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу.

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до вимог чинного законодавства України рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувача відділу та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом закладу фахової передвищої освіти та контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коледжу.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше, ніж раз на два місяці.

7.28. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі: заступники директора, завідувач навчально-виробничої практики, методист, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших навчальних закладів.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується наказом директора відповідно до Статуту Коледжу.

7.29. Засновник у Коледжі створює та затверджує персональний склад

Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на п'ять років.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України „Про очищення влади”.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються в закладі фахової передвищої освіти.

7.30. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

7.31. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;
проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;

погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких заклад освіти є засновником чи співзасновником;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України, Статутом Коледжу та/або контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.32. Організаційно-правовою формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності інший його член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного поділу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

7.33. Наглядова рада може використовувати у своїй роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

8. Учасники освітнього процесу та органи громадського самоврядування

8.1. Трудовий колектив Коледжу складається з педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти - студентів та адміністративно-господарського персоналу.

Крім цього, учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- батьки (законні представники) здобувачів освіти;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій.

Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, інших працівників Коледжу визначаються відповідно до положень Законів «Про освіту», «Про фахову передвищу

освіту», «Про вищу освіту», посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів України.

В Коледжі функціонують педагогічна рада, приймальна та стипендіальна комісії, об'єднання керівників (кураторів) навчальних груп, які діють відповідно до Положення навчального закладу.

8.2. Прийом осіб на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до комунального закладу Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв, розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади у галузі освіти і культури.

8.3. Викладачі Коледжу та працівники адміністративно-господарського персоналу зобов'язані:

- дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку, належно виконувати службові посадові обов'язки відповідно до посадових інструкцій, умов Колективного договору між Профспілковим комітетом та адміністрацією Коледжу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродієвостей;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати до гідності студента, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

8.4. Викладачі Коледжу та працівники адміністративно-господарського персоналу мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування Коледжу, різних комісій та об'єднань;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності Коледжу;
- на захист професійної честі та гідності;
- користуватися додатковими пільгами, відповідно до Колективного договору;

- на отримання матеріальних допомог, премій згідно із законодавством України та Положенням про преміювання;
- на користування навчальною, виробничою, спортивною базою Коледжу;
- на участь в конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо.

8.5. Студенти Коледжу зобов'язані:

- систематично і старанно вдосконалювати індивідуальні, теоретичні знання та практичні навички з обраної спеціальності;
- виконувати у встановлені терміни всі завдання, передбачені навчальними планами і програмами;
- брати активну участь у громадському житті Коледжу, особистим прикладом і зразковою поведінкою підвищувати авторитет закладу;
- дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього розпорядку, берегти майно, музичні інструменти та інший інвентар, а у випадку їх пошкодження здійснювати повне матеріальне відшкодування;
- своєчасно інформувати навчальну частину про неможливість відвідування занять з поважних причин.

8.6. Студенти Коледжу мають право:

- на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра;
- на здобуття другої вищої освіти на умовах повної компенсації затрат на навчання згідно з угодою з Коледжем;
- на додаткове вивчення окремих дисциплін на платних умовах з наступним складанням заліків, екзаменів;
- на вільне відвідування занять в час підготовки і участі в міжнародних, всеукраїнських, регіональних конкурсах;
- користуватися навчальною, виробничою, спортивною базою Коледжу;
- брати участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях, майстер-класах тощо;
- на отримання матеріальної допомоги та премій відповідно до чинного законодавства України та Положення про преміювання.

8.7. За невиконання обов'язків і грубе порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

8.8. З Коледжу студент може бути відрахований за:

- власним бажанням ;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору;
- присутність на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- вироком суду, що вступив в законну силу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

8.9. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу при втраті права на відстрочку від неї,

навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу здійснюється під час канікул.

8.10. Особи, які навчаються в Коледжі можуть бути переведені з:

- одного фахового навчального закладу до іншого фахового навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі визначається керівником навчального закладу.

8.11. В Коледжі створюються органи громадського самоврядування, діє профспілкова організація викладачів, працівників та студентів Коледжу, які сприяють захисту прав та виконанню обов'язків працівниками та студентами Коледжу, їх гармонійному розвитку. Органи громадського самоврядування функціонують відповідно до Положення і вирішують питання, що належать до їх компетенції. Їх рішення мають дорадчий характер.

8.12. Найвищим колегіальним органом громадського самоврядування працівників Коледжу є Загальні збори трудового колективу, які включають виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.

Обрання делегатів зборів відбувається шляхом прямих таємних виборів: з числа науково-педагогічних і педагогічних працівників – на педагогічній раді;

осіб, які навчаються – на зборах навчальних курсів; штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками – на Загальних зборах працівників Коледжу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Порядок проведення прямих таємних виборів серед здобувачів фахової передвищої освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідним положенням, затвердженим органами студентського самоврядування Коледжу та погодженим директором.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік директором Коледжу, у разі його відсутності – заступником директора, або на вимогу 1/3 загального складу трудового колективу та здобувачів фахової передвищої освіти.

Позачергові збори скликаються у разі потреби для вирішення питань, які

належать тільки до компетенції зборів Коледжу.

Збори вважаються правомірними, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості делегатів. Кожен делегат має один голос.

Збори веде голова, обраний на зборах. Протокольні обов'язки виконує секретар, обраний на зборах.

8.13. Рішення приймається більшістю голосів від загальних зборів трудового колективу Коледжу.

8.14. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- схвалюють проєкт колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір з директором Коледжу;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу Статут Коледжу;
- обирають Комісію з трудових зборів відповідно до вимог чинного законодавства України про працю;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

8.15. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

Органи студентського самоврядування всіх рівнів є виборними. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію здобувачів Коледжу обираються здобувачами закладу фахової передвищої освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.16. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання здобувачами фахової передвищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших фахових закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- участь у вирішенні питань щодо міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, Коледжу.

8.17. Органи громадського самоврядування користуються підтримкою і допомогою адміністрації, педагогічної ради, методичного об'єднання керівників (кураторів) навчальних груп.

8.18. У своїй діяльності органи громадського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

9. Майно Коледжу та фінансово-господарська діяльність

9.1. Майно Коледжу складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу та належать йому на праві оперативного управління.

9.2. Майно Коледжу є у спільній власності територіальних громад Львівської області.

9.3. Землекористування та реалізація прав на землю Коледжем здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Здача в оренду нерухомого майна.

Коледж за погодженням із Засновником має право здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.8. Джерелами фінансування Коледжу є:

- асигнування з обласного бюджету;
- кошти, отримані за підготовку фахівців відповідно до укладених угод (контрактів);
- плата за здобуття другої спеціальності;
- кошти, отримані за творчі роботи (концертні виступи, послуги, виконані Коледжем на замовлення юридичних та фізичних осіб);
- плата за оренду музичних інструментів тощо;
- дотації органів влади;
- позики та банківські кредити;
- валютні надходження;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань та внесків, пасивних доходів (гроші та інше майно);
- кошти юридичних та фізичних осіб, батьківського комітету.

9.9. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб для здійснення освітньої, дослідницької, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Такі кошти, передбачені Статутом, витрачаються згідно з кошторисом, затверджених Департаментом.

Джерелами фінансування Коледжу також можуть бути інші надходження згідно з переліком платних послуг, затверджених Постановами Кабінету Міністрів України.

9.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від Статутної діяльності.

9.12. Коледж має право:

- встановлювати розмір оплати за освітні та інші послуги, що здійснюються на договірній основі;
- встановлювати доплати та інші заохочувальні виплати у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з держбюджету та власних коштів згідно з чинним законодавством;
- оплачувати відрядження, в тому числі й закордонні, працівникам та студентам Коледжу за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів;
- встановлювати надбавки та доплати за виконання особливо важливих робіт, розширену зону обслуговування, збільшений обсяг робіт, за суміщення

посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, у межах фонду заробітної плати та за рахунок позабюджетних коштів;

– преміювати працівників Коледжу, надавати їм матеріальну допомогу за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення та за рахунок позабюджетних коштів згідно з Положенням про преміювання.

9.13. Оплата праці всіх працівників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору між адміністрацією і Профспілковим комітетом та цього Статуту.

10. Облік, звітність і контроль за діяльністю Коледжу

10.1. Коледж здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

10.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

10.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення обліку та статистичної звітності і їх достовірності.

10.4. Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством. У випадку виявлених порушень результати перевірок, відповідні акти, протоколи та висновки, невідкладно та в повному обсязі, подаються Засновникові.

10.6. Коледж несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

10.7. Зміст, форми і періодичність контролю встановлюються Засновником відповідно до законодавства України.

10.8. Коледж подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності закладу.

10.9. Власник, Засновник, Департамент та Наглядова рада мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

10.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Коледжі визначається чинним законодавством і ведеться самостійно.

10.11. Коледж веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до законодавства України.

10.12. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності Коледжу, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у

сфері фахової передвищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.13. Обов'язковому обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

Кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення процедури закупівель підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Коледжу.

10.14. Статут та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів, бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- організація і проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів, майстер-класів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, наукових та культурних програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти іноземними громадянами в Україні;
- відрядження за кордон викладачів та студентів, мистецьких колективів для участі в міжнародних фестивалях, конкурсах, наукових конференціях відповідно до міжнародних договорів України, а також запрошень, прямих угод з іноземними партнерами;
- залучення висококваліфікованих іноземних спеціалістів до викладання, консультування та проведення майстер-класів з питань, які входять в компетенцію Коледжу;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- спільна видавнича діяльність;
- проведення спільних наукових досліджень у сфері освіти;
- організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- створення спільних освітніх і мистецьких програм з іноземними закладами фахової освіти, науковими установами, організаціями.

11.3. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація фахової підготовки та стажування студентів;
- проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка спеціалістів для іноземних держав;
- проведення концертно-мистецьких акцій на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб.

11.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледж використовує для забезпечення статутних завдань.

12. Концепція освітньої діяльності Закладу

12.1. Концепція розвитку Львівського фахового коледжу культури і мистецтв визначає основні напрями, завдання і механізми діяльності навчального закладу відповідно до основних положень Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» Національної стратегії розвитку освіти та відповідних підзаконних актів.

12.2. Положення Концепції спрямовані на вирішення пріоритетних завдань, що стоять перед національною системою мистецької освіти в нових економічних і соціокультурних умовах ХХІ століття, і передбачають осучаснення процесу підготовки культурно-мистецьких працівників, що реалізовуватимуть свої знання у закладах культури та початкових спеціалізованих навчальних мистецьких закладах області в умовах адміністративної, освітньої реформи, відповідатимуть на виклики і потреби сучасності.

12.3. Основні напрямки розвитку Львівського фахового коледжу культури і мистецтв:

1) удосконалення нормативно-правової бази Коледжу відповідно до реформ та змін законодавства;

2) оптимізація структури Коледжу з метою проведення максимально якісного навчально-виховного процесу в умовах ефективного і прозорого використання державних коштів;

3) посилення кадрового потенціалу закладу, зокрема, шляхом залучення педагогічних працівників до навчання в аспірантурі та докторантурі;

4) розширення контингенту студентів через ефективну профорієнтаційну роботу та відкриття нових, відповідних потребам сучасного ринку праці спеціальностей та спеціалізацій за галуззю знань 02 «Культура і мистецтво»;

5) оновлення змісту підготовки фахівців відповідно до вимог сучасності шляхом залучення досвіду в сусідніх європейських країн;

6) всебічна підтримка творчої та наукової діяльності через налагодження тісної співпраці з обласними науково-методичними центрами культури, департаментом з питань культури, національностей та релігій ЛОДА,

об'єднаними територіальними громадами, Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів;

7) осучаснення методичної бази навчального процесу, оновлення змісту, форм, методів і засобів навчання, в т. ч. шляхом впровадження у навчально-виховний процес інформаційно-комунікативних технологій;

8) забезпечення оптимальних умов для виховання студентської молоді, приділення головної уваги патріотичному вихованню;

9) налагодження тісних зв'язків з іншими місцевими коледжами на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівні;

10) зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

11) підтримка і подальше розширення можливостей та функцій фонду розвитку Львівського фахового коледжу культури і мистецтв з метою залучення спонсорських коштів для розвитку творчої молоді.

13. Припинення Коледжу

13.1. Припинення Коледжу (ліквідація та реорганізація - злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника в порядку, передбаченому законодавством України або за рішенням господарського суду.

13.2. Власник встановлює порядок і строки припинення Коледжу, може створювати комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) або делегувати повноваження щодо створення її Засновнику.

13.3. Виконання функцій комісії з припинення Коледжу може бути покладено на орган управління коледжу.

13.4. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Комісія виступає в суді від імені Коледжу.

13.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, котрі навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти покладається на Засновника.

13.7. Коледж вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

13.8. У разі реорганізації Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених законодавством та рішеннями Власника.

13.9. У разі ліквідації Коледжу всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до обласного бюджету.

В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
32(тридцять два) аркуші.
Начальник управління
В. Кусий

