

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

22 січня 2025 року

№ 16-К

м. Львів

Про організацію і ведення цивільного захисту у
Львівському фаховому коледжі культури і мистецтв

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11 та Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністра освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400

Наказую:

1. Встановити наступну структуру системи цивільного захисту коледжу:
 - 1.1. Керівний склад цивільного захисту (надалі - ЦЗ) коледжу:
 - директорка коледжу;
 - голова комісії з питань надзвичайних ситуацій (надалі – НС) коледжу;
 - начальник штабу ЦЗ коледжу;
 - голова комісії з питань евакуації коледжу;
 - керівник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (НС) коледжу;
 - керівники структурних підрозділів ЦЗ коледжу (*завідувач денним відділенням коледжу, методист коледжу, голови циклових комісій, завідувач господарства коледжу*).
 - 1.2. Органи ЦЗ коледжу:
 - комісія з питань надзвичайних ситуацій (НС) коледжу, склад і порядок роботи якої визначити Положенням про комісію з питань НС коледжу (додаток 1 до наказу);
 - штаб цивільного захисту (ЦЗ) коледжу, склад і порядок роботи якого визначити Положенням про штаб ЦЗ коледжу (додаток 2 до наказу);
 - комісія з питань евакуації коледжу, склад і порядок роботи якої визначити Положенням про комісію з питань евакуації коледжу (додаток 3 до наказу);
 - штаб з ліквідації наслідків НС коледжу, склад і порядок роботи якого визначити Положенням про штаб з ліквідації наслідків НС (додаток 4 до наказу).
 - 1.3. Структурні підрозділи цивільного захисту коледжу:
 - 2 групи забезпечення діяльності коледжу (*працівники коледжу, що забезпечують функціонування коледжу (навчально-допоміжна та господарсько-технічна)*),
 - 9 циклових комісій:
 - 1.) ЦК Менеджменту соціокультурної діяльності
 - 2.) ЦК Кінофотовідеосправа
 - 3.) ЦК фортепіано та концертмейстерства
 - 4.) ЦК Театральних дисциплін
 - 5.) ЦК Музично-теоретичних та хорових дисциплін
 - 6.) ЦК Загальноосвітніх дисциплін
 - 7.) ЦК

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа 8.) ЦК Інструментального мистецтва, 9.) ЦК хореографічних дисциплін.

- навчальне відділення денної форми навчання (студенти коледжу, які об'єднані в навчальні групи за спеціальностями та спеціалізаціями).

2. Визначити призначення і функції:

2.1. Керівного складу ЦЗ коледжу:

- директорка коледжу – відповідає за організацію і стан ЦЗ коледжу, постійну готовність органів управління ЦЗ коледжу до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення здобувачів освіти і працівників коледжу від наслідків НС;

- голова комісії з питань НС коледжу – координує діяльність керівників структурних підрозділів коледжу, пов'язану з безпекою і захистом учасників освітнього процесу та працівників коледжу і реагуванням на НС, а також здійсненням заходів щодо запобігання виникненню та ліквідації наслідків НС;

- начальник штабу ЦЗ коледжу забезпечує виконання усіх рішень директорки коледжу щодо захисту учасників з і працівників коледжу від наслідків НС та попередження їх виникнення, розробляє План реагування на надзвичайні ситуації Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (надалі – План реагування на НС коледжу) та організовує проведення відповідних заходів ЦЗ згідно нього, керує штабом ЦЗ коледжу.

- голова комісії з питань евакуації коледжу розробляє План евакуації Львівського фахового коледжу культури і мистецтв та керує проведенням евакуації коледжу;

- керівник штабу з ліквідації наслідків НС коледжу безпосередньо організовує, координує та керує проведенням аварійно-рятувальних робіт та робіт з ліквідації наслідків НС об'єктового рівня;

- керівники структурних підрозділів коледжу здійснюють навчання (підготовку) підпорядкованих їм здобувачі освіти і працівників коледжу до захисту і дій при виникненні НС та безпосередньо керують їх діями в умовах НС.

2.2. Органів ЦЗ коледжу:

- комісія з питань НС коледжу координує діяльність керівників усіх структурних підрозділів коледжу, пов'язану зі здійсненням заходів щодо запобігання виникненню НС та зменшенню можливої заподіяної шкоди у разі їх виникнення;

- штаб ЦЗ коледжу організовує проведення заходів згідно Плану реагування на НС коледжу щодо захисту здобувачів освіти і працівників коледжу та своєчасне їх оповіщення про загрозу або виникнення НС, організовує і контролює навчання з питань ЦЗ викладачів та працівників коледжу;

- штаб з ліквідації наслідків НС коледжу організовує та керує проведенням робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС об'єктового рівня, а також виконує функції спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС коледжу, у разі її виникнення в коледжі;

- комісія з питань евакуації коледжу здійснює планування евакуаційних заходів, підготовку та проведення евакуації, контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованих учасників освітнього процесу та працівників коледжу у безпечному районі.

3. Встановити, що:

- головою комісії з питань НС коледжу за штатною посадою є заступник директора коледжу з навчальної роботи;

- начальником штабу ЦЗ коледжу за штатною посадою є начальник штабу цивільної оборони (ЦО) коледжу;

- головою комісії з питань евакуації коледжу за штатною посадою є заступник директора коледжу з виховної роботи;

- керівником штабу з ліквідації наслідків НС коледжу (він же і керівник робіт з ліквідації наслідків НС, який призначається у разі виникнення НС) за штатною посадою є заступник директора коледжу з адміністративно-господарської роботи.

4. Головним завданням системи ЦЗ коледжу (керівного складу та органів ЦЗ) вважати здобувачів освіти та майна коледжу від НС шляхом організації та проведення в коледжі заходів щодо:

4.1. Запобігання виникнення в коледжі надзвичайних ситуацій (НС) шляхом організації та здійснення в коледжі у повному обсязі виконання вимог нормативних документів з питань антитерористичного захисту, техногенної та пожежної безпеки, санітарних правил і норм,

4.2. Навчання учасників освітнього процесу та працівників коледжу діям у разі виникнення НС, систематичне та оперативне їх інформування, в залежності від сезону та техногенно-екологічної і соціальної обстановки, що склалася в коледжі та районі його розташування, про заходи безпеки та відповідну поведінку в умовах НС.

4.3. Своєчасного оповіщення здобувачів освіти та працівників коледжу про виникнення НС та (у разі необхідності) організованого виводу їх з небезпечної зони в безпечну (при необхідності – в найпростіше укриття коледжу).

4.4. Надання допомоги постраждалим та організації проведення робіт щодо ліквідації наслідків НС.

5. Для забезпечення планової роботи і ефективного функціонування системи ЦЗ коледжу, штабу ЦЗ коледжу розробляти та вести необхідну плануючу, облікову, звітну та інформаційну документацію згідно Переліку документів з питань ЦЗ коледжу (додаток 5 до наказу). Документування роботи коледжу з питань ЦЗ здійснювати на паперових та електронних носіях.

6. Затвердити:

- Положення про комісію з питань НС коледжу (додаток 1).
- Положення про штаб цивільного захисту коледжу (додаток 2).
- Положення про комісію з питань евакуації коледжу (додаток 3).
- Положення про штаб з ліквідації наслідків НС коледжу (додаток 4).
- Перелік документів з питань ЦЗ коледжу (додаток 5).

7. Функціонування системи ЦЗ коледжу здійснювати у повсякденному режимі, режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації. Перевід системи ЦЗ коледжу в режим підвищеної готовності чи надзвичайної ситуації здійснювати у разі загрози чи виникнення надзвичайної ситуації окремим наказом директора коледжу.

8. Роботу керівного складу та органів ЦЗ коледжу щодо захисту учасників освітнього процесу і працівників коледжу та майна а умовах загрози та виникнення НС здійснювати відповідно Плану реагування на надзвичайні ситуації Львівського коледжу культури і мистецтв та Плану евакуації Львівського фахового коледжу культури і мистецтв.

Корегування цих Планів проводити щорічно до 15 листопада (за станом на 1 жовтня) начальнику штабу ЦЗ коледжу та голові комісії з питань евакуації коледжу, відповідно.

9. Навчання викладачів та працівників коледжу до захисту та дій в умовах НС здійснювати:

- без відриву від виконання службових обов'язків безпосередньо в коледжі на планових заняттях в робочий час у складі навчальних груп за розкладом згідно 3-х річної Програми загальної підготовки до захисту та дій у НС викладачів та працівників Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (надалі – Програми загальної підготовки до захисту та дій у НС) обсягом 12 годин на рік (курсове навчання – 4 години, індивідуальне навчання – 8 годин);

- з відривом від виконання службових обов'язків на курсах навчально-методичного центру ЦЗ та безпеки життєдіяльності (НМЦ ЦЗ та БЖД) Львівської області;

Для контролю якості підготовки викладачів та працівників коледжу до захисту та дій у НС щорічно до 15 листопада керівникам навчальних груп проводити диференційований залік в обсязі вимог, що повинен кожний знати та уміти згідно Програми загальної підготовки до захисту та дій у НС. керівного складу ЦЗ коледжу та фахівців

9.1. Підготовку до захисту та дій в умовах НС, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ здійснювати:

- на заняттях в коледжі у складі навчальної групи № 1 під керівництвом директора коледжу згідно розкладу, складеного на основі Програми загальної підготовки до захисту та дій у НС;

- на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області у перший рік призначення їх на посаду і в подальшому згідно з Планом функціонального навчання керівного складу ЦЗ коледжу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.

9.2. Підготовку до захисту та дій в умовах НС викладачів та працівників коледжу, що не входять до складу органів управління ЦЗ коледжу проводити у складі навчальних груп ЦЗ, сформованих на базі структурних підрозділів коледжу, за розкладом згідно тематики Програми загальної підготовки до захисту та дій у НС, під керівництвом та безпосереднім контролем керівників цих структурних підрозділів коледжу.

9.3. Підготовку керівників навчальних груп ЦЗ коледжу до проведення занять з питань ЦЗ здійснювати в коледжі на навчально-методичних зборах за тематикою наступних за розкладом занять.

10. Підготовку студентів коледжу до захисту та дій в умовах НС проводити у ході планових занять в коледжі за програмами нормативних дисциплін “Безпека життєдіяльності, „Медично-санітарна підготовка” та розділу „Цивільний захист” дисципліни “Основи захисту України” і спрямувати на підготовку їх, як майбутніх керівників – організаторів безпеки життєдіяльності людини, охорони їх здоров'я і життя в цілому.

11. Практичну підготовку здобувачів освіти та працівників коледжу до захисту в умовах НС та відпрацювання дій за Планом реагування на НС коледжу здійснювати під час проведення спеціальних об'єктових тренувань, а саме:

- комплексних об'єктових тренувань (КОТ) з питань ЦЗ, які проводити один раз на рік із залученням усіх здобувачів освіти і працівників коледжу тривалістю 8 – 10 годин;

- протипожежних тренувань (ППТ), які проводити два рази на рік із залученням усіх здобувачів освіти і працівників коледжу та практичним відпрацюванням евакуації (виводу) людей з будівлі коледжу.

12. Начальнику штабу ЦЗ коледжу щорічно готувати та надавати мені для підпису:

- до 25 червня службову записку щодо необхідних коштів для фінансового забезпечення здійснення (проведення) заходів щодо виконання в коледжі вимог законодавства України у сфері ЦЗ, техногенної та пожежної безпеки у наступному році, в тому числі і оплати підготовки (навчання) на курсах навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД

Львівської області керівного складу ЦЗ коледжу та фахівців коледжу, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ,

- до 15 вересня Графік проведення комплексного об'єктового тренування та протипожежних тренувань на наступний рік, попередньо погодивши його з фахівцем з питань ЦЗ Галицької районної адміністрації Львівської міської ради та начальником Галицького районного відділу ГУ ДСНС України у Львівській області;

- до 15 вересня проект наказу "Про визначення персонального складу осіб керівного складу та органів управління ЦЗ коледжу".

- до 17 жовтня Доповідь про підготовку і стан цивільного захисту коледжу за поточний рік (станом на 1 жовтня), яку в подальшому (до 1 листопада) надавати директору департаменту культури, національностей та релігій Львівської облдержадміністрації та голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради.

13. Головному бухгалтеру коледжу щорічно до 1 липня готувати та встановленим порядком надавати заявку у відповідний фінансовий орган для передбачення у бюджетному плані коледжу на наступний рік коштів для фінансового забезпечення здійснення (проведення) заходів щодо виконання в коледжі вимог законодавства України у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки у наступному році, в тому числі і оплати навчання на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області керівного складу ЦЗ коледжу та фахівців коледжу, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.

14. Наказ начальника цивільного захисту Львівського коледжу культури і мистецтв – директора коледжу від 10 лютого 2016 року № 27-к "Про організацію і ведення цивільного захисту у Львівському коледжі культури і мистецтв" вважати таким, що втратив чинність.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу ЦЗ коледжу.

16. Наказ у повному обсязі довести до усіх учасників освітнього процесу та працівників коледжу, а до керівного складу ЦЗ коледжу та виконавців – під розпис.

Директорка коледжу



Зоряна РИБИНА

Вик. С.Козак
тел: 0673399301


Наказ у повному обсязі доведено до:

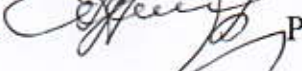
1. Викладачів коледжу під час педагогічної ради коледжу 22 січня 2025 року.


Методист коледжу  Н. Шеремета-Єгорова

2. Працівників коледжу - керівниками структурних підрозділів коледжу.

3. Керівного складу ЦЗ коледжу та виконавців наказу:

Заступник директора коледжу з навчальної роботи –  О.Боднар
голова комісії з питань НС коледжу

Заступник директора коледжу з виховної роботи –  Р. Ляшенко
голова комісії з питань евакуації коледжу

Заступник директора коледжу з адміністративно-
господарської роботи  О. Терлецький

Головний бухгалтер коледжу  Н. Білан

Завідувач денної форми навчання коледжу  Н. Нагурська

Інженер з охорони праці  М.Цісар