

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

08.05.2020р.

м. Львів

№ 78к

Щодо проведення підсумкового оцінювання
та організованого завершення 2019-2020 навчального року

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року № 291 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року, а також Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2012 року № 466

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Рибиній З.Ю. розробити розклади заліків та іспитів у дистанційній формі відповідно до графіку освітнього процесу Коледжу, затвердженого на 2019-2020 навчальний рік.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Рибиній З.Ю., головам циклових комісій організувати та провести атестацію здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста згідно з графіком освітнього процесу у дистанційній формі, з залученням сучасних технологій.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Рибиній З.Ю. розробити Розпорядження «Про проведення заліково-екзаменаційної сесії та ККДЕ у дистанційному режимі».
4. Викладачам коледжу семестрові заліково-екзаменаційні сесії провести із застосуванням доступних форм комунікації (електронна пошта, Skype, Viber, Google Classroom, тощо) згідно з вимогами Розпорядження «Про проведення заліково-екзаменаційної сесії та ККДЕ у дистанційному режимі».
5. Головам циклових комісій створити е-пошту комісії для збереження інформаційного ресурсу дистанційної роботи викладачів та студентів. Призначити відповідального за технічний супровід ККДЕ до 16.05.2020р. з числа викладачів комісії.
6. Головам циклових комісій систематично проводити моніторинг якості

онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять, результатів виконання завдань студентами, виставлення поточних, проміжних та підсумкових оцінок. Контролювати залучення студентів до освітнього дистанційного процесу

7. Головам циклових комісій, викладачам, забезпечити у дистанційному режимі підготовку і захисти курсових робіт студентами другого, третього та четвертого курсів, з залученням сучасних технологій.

8. Керівникам академічних груп проінформувати студентів щодо особливостей дистанційного формату складання заліково-екзаменаційної сесії та умов переведення на наступний курс навчання.

9. З метою належного призначення академічних та соціальних стипендій, відповідно до «Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам КЗ ЛОР ЛККіМ» за результатами успішності другого семестру 2019-2020 навчального року, провести об'єктивне та прозоре оцінювання якості знань студентів під час семестрового контролю з урахуванням відвідування занять та громадської, мистецької і творчої видів діяльності. У разі продовження терміну дії карантину організувати та провести засідання Стипендіальної комісії у дистанційному режимі.

10. Зав. денним відділом Копильчак О.А. підготувати та надати належно оформлений пакет документів для оформлення наказів про переведення на старші курси (у тому числі з академічними заборгованостями), відрахування за власним бажанням, у зв'язку із завершенням курсу навчання.

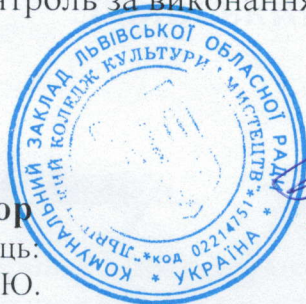
11. Зав. денним відділом Копильчак О.А. забезпечити вчасне замовлення та видачу дипломів студентам випускних курсів. Підготувати зведені відомості успішності за роки навчання у Коледжі згідно навчального плану для оформлення додатків до дипломів. Забезпечити замовлення свідоцтв про повну загальну середню освіту після отримання результатів державної підсумкової атестації студентам, які закінчили другий курс. Підготувати зведену відомість для оформлення додатків.

12. З метою вчасного та об'єктивного нарахування заробітної плати та відпускних викладачам коледжу, головам циклових комісій підготувати і надати навчальній частині документи обліку роботи викладача по виконанню навантаження за період карантину та провести підсумковий облік годин викладачів за 2019/2020 н.р.

13. Педагогічні ради, засідання голів ЦК проводити у режимі відеозв'язку.

14. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор
Виконавець:
Рибина З.Ю.



Г. Лавринів