

Міністерство культури та інформаційної політики України
Комунальний заклад Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв



Затверджую
В.о. директора коледжу

Григорій ЛАВРИНІВ

«31» серпня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**
у Комунальному закладі Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв

*Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 1
від «31» серпня 2022р.*

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене на основі Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Статуту Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (надалі - Коледж), «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському фаховому коледжі культури і мистецтв» та регламентує діяльність Методичної ради коледжу (далі - Методична рада).

1.2. Методична рада є позаштатним, дорадчим органом при адміністрації коледжу, її члени працюють на громадських засадах.

1.3. Структура та персональний склад Методичної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.4. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту освіти і науки Львівської ОДА, Департаменту з питань культури, національностей та релігій, Статутом коледжу, наказами директора, рішеннями Педагогічної ради коледжу, даним Положенням.

II. Склад та організація роботи Методичної ради

2.1. Склад Методичної ради розглядається та затверджується щороку наказом директора коледжу.

2.2. До складу Методичної ради входять: директор коледжу, заступник директора з навчальної частини, завідувач відділення, методист коледжу, голови циклових (предметних) комісій, викладачі коледжу які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

2.3. У своїй діяльності Методична рада підпорядковується директору коледжу.

2.4. Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної частини.

2.5. Секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

2.6. Робота Методичної ради здійснюється відповідно до річного плану, який затверджується директором коледжу.

2.7. Форми роботи Методичної ради:

2.7.1. засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з навчально-методичної та виховної роботи;

2.7.2. моніторинг з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати і висновки обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

2.8. Методична рада проводить засідання не менше одного разу на місяць, крім канікулярного періоду. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому були присутні більше половини членів Методичної ради.

2.9. Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням

простою більшістю голосів.

2.10. Рішення, які приймаються на засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи засідань веде секретар Методичної ради.

2.11. Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання викладачами коледжу.

III. Мета, напрями діяльності та основні завдання Методичної ради

3.1. Метою діяльності Методичної ради є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу через формування високоосвічених фахівців згідно з освітніми стандартами, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання, передового педагогічного досвіду тощо.

3.2. Основними напрямками діяльності Методичної ради є:

3.2.1. вибір стратегії методичної діяльності коледжу;

3.2.2. керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль за відповідність її показників стандартам і акредитаційним вимогам;

3.3. керівництво роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед здобувачів освіти;

3.3.1. координація, поширення і обмін передовим досвідом методичної роботи в коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів.

3.4. Основними завданнями Методичної ради є:

3.4.1. контроль і координація роботи циклових комісій;

3.4.2. узагальнення напрямів навчально-методичної роботи коледжу;

3.4.3. вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін та вдосконалення навчально-методичної роботи;

3.4.4. аналіз ефективного навчально-методичного досвіду та вироблення пропозицій щодо впровадження його у освітній процес;

3.4.5. визначення актуальності авторських навчально-методичних доробків (програм, методичних рекомендацій, посібників, підручників, довідників тощо) викладачів коледжу та надання рекомендацій щодо їх подальшого використання;

3.4.6. надання організаційно-консультативної допомоги викладачам коледжу, які провадять навчально-методичну діяльність;

3.4.7. моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі, розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту;

- 3.4.8. підготовка пропозицій щодо принципових питань методичної роботи, створення для цього постійних і тимчасових комісій, експертних груп, залучення фахівців з інших освітніх закладів, досвідчених практиків;
- 3.4.9. заслуховування інформації голів циклових комісій щодо ефективності методичної роботи;
- 3.4.10. підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, росту їхньої педагогічної та фахової майстерності;
- 3.4.11. подання рекомендацій стосовно відкриття нових спеціальностей та впровадження нових освітніх програм;
- 3.4.12. участь в організації та проведенні обласних методичних об'єднань викладачів закладів освіти I-II рівня акредитації
- 3.4.13. участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів і оглядів методичних розробок тощо;
- 3.4.14. координація співробітництва коледжу з закладами освіти області та України.

3.5. Методична рада:

- 3.5.1. розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, методичні розробки;
- 3.5.2. вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;
- 3.5.3. вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання;
- 3.5.4. здійснює аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів та принципам дидактики;
- 3.5.5. розробляє загальні методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та їх самовиховання.

3.6. Основними принципами діяльності методичної ради є: законність, гласність, колегіальність, толерантність, підзвітність, відповідальність.

IV. Повноваження Методичної ради

4.1. Методична рада має право:

- 4.1.1. одержувати в установленому порядку необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
- 4.1.2. у разі необхідності запрошувати викладачів коледжу та здобувачів освіти на засідання;
- 4.1.3. залучати провідних фахівців до рішення окремих питань, які входять до їх компетенції;
- 4.1.4. направляти членів Методичної ради на засідання, семінари,

науково-практичні конференції з питань навчально-методичної роботи;

4.1.5. подавати пропозиції стосовно заохочення педагогічних працівників за зразкове виконання навчально-методичної роботи.

4.2. До компетенції Методичної ради коледжу належать:

4.2.1. навчально-методичний супровід освітнього процесу;

4.2.2. координація роботи **циклових та предметно-циклових** комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;

4.2.3. здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій;

4.2.4. рекомендації методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу.

V. Права та обов'язки членів Методичної ради

5.1. Члени Методичної ради згідно плану роботи та відповідних розпоряджень мають право:

5.1.1. перевіряти навчально-методичну роботу викладачів коледжу;

5.1.2. отримувати необхідну документацію та інформацію від циклових комісій, викладачів;

5.1.3. виносити на обговорення Методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості освітньої діяльності;

5.1.4. відвідувати заняття викладачів коледжу.

5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:

5.2.1. завчасно готувати матеріали на засідання Методичної ради та надавати їх голові не пізніше встановлених термінів до початку засідання;

5.2.2. відвідувати засідання Методичної ради, брати участь у розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;

5.2.3. надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;

5.2.4. виконувати доручення голови Методичної ради у визначені терміни.

VI. Контроль за діяльністю Методичної ради

6.1. В своїй діяльності Методична рада підзвітна Педагогічній раді коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу (або призначеною ним особою) відповідно до планів роботи і внутрішнього контролю.

VII. Порядок затвердження Положення про Методичну раду

7.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються педагогічною радою

та затверджуються директором коледжу.

Орієнтовні питання, які виносяться на розгляд методичною радою закладу

3. №1 - серпень – аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік, - завдання методичної ради на новий навчальний рік, - затвердження плану роботи, - розподіл обов'язків між членами методичної ради, - про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою, - затвердження плану проведення тижнів циклових комісій в навчальному році, - обговорення програм з навчальних дисциплін, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів, забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних матеріалів, - про організацію “Педагогічних читань”, - обговорення нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

3. №2 - жовтень – про роботу з обдарованими дітьми закладу, - звіт учителів про науково-дослідницьку роботу учнів, про підготовку учнів до участі в міських предметних олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, - про організацію методичної роботи з учителями, які відчують утруднення в організації навчально-виховного процесу, - про підготовку до проведення предметних тижнів, - про участь учителів школи в конкурсах фахової майстерності, - про організацію взаємовідвідування уроків, аналіз особливостей сучасного уроку, - огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

3. №3 - листопад – про організацію дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д., - про організацію взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти, - огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

3. №4 – січень – розробка технології контролю етапів викладання окремих предметів, - розробка заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників, - про самоосвіту учителів закладу, - про затвердження методичних рекомендацій щодо випуску друкованої продукції педагогами закладу, ознайомлення з новинами методичної літератури, - огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

3. №5 - березень – про проведення педагогічних (методичних) експериментів щодо пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання, - про діяльність шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового

рівня педагога, творчий звіт методичних об'єднань вчителів, - про результати проведення предметних тижнів, - захист педагогічного досвіду педпрацівників закладу, про поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, - огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

3. №6 - травень – про застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д., розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі, - про підсумки методичної роботи закладу в навчальному році, аналіз роботи педколективу над проблемними питаннями школи, - аналіз рівня результативності контролю за станом викладання предметів базового компоненту, - огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.