

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО  
ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Затверджено педагогічною радою КЗ ЛОР  
Львівського фахового коледжу культури і  
мистецтв

Протокол № 4 від 26.04.2023р.

Голова педагогічної ради



Григорій ЛАВРИНІВ

Погоджено з виборним органом первинної  
профспілкової організації КЗ ЛОР  
Львівського фахового коледжу культури і  
мистецтв

Голова первинної профспілкової організації

Тетяна БУТИНЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА  
ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І  
МИСТЕЦТВ**

**ЗМІСТ:**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**



*[Handwritten signature]*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв (далі - Коледж) утворюється і діє відповідно до положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо особливостей конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року №479/36101 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та Положення про конкурсний відбір на посаду директора КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 7 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу (далі - кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у закладі фахової передвищої освіти, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу «Про склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування та склад виборчої комісії». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу культури і мистецтв на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників та прозорості виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 24.03.2022 р. № 2157ІХ, Наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу: - приймає рішення про утворення виборчої дільниці та координує роботу виборчої комісії, склад якої затверджується наказом директора; - визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах директора Коледжу; - після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Коледжу список представників для передачі його виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку; - визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів; - визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію; - складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні; - оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо); - невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет: - отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування, перший з яких передає уповноваженому органу Львівської обласної ради, а другий - до архіву Коледжу; - отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду; - оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування; - передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право: брати участь у засіданнях оргкомітету; вносити пропозиції щодо порядку денного засідань; брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного; персонально голосувати при прийнятті рішень; брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані: особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається; виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету; брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням -заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення проводиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуєчим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.