

Міністерство культури та інформаційної політики України
Комунальний заклад Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор



Зоряна РИБИНА

«30» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
у Комунальному закладі Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв

*Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 1
від «30» серпня 2023 р.*

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління згідно з ч. 1 ст. 37 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, створена для вирішення основних питань діяльності КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (далі ЛФККіМ).

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом ЛФККіМ, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Основне завдання педагогічної ради є постійне вдосконалення якості освітньої діяльності коледжу з метою підготовки конкурентоздатних фахівців для роботи у галузі культури і мистецтв.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічну раду очолює голова - директор коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.2 Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора ЛФККіМ на початку кожного навчального року строком на один рік.

2.3. До складу педагогічної ради входять: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, методист, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівник профкому, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Керівні та педагогічні працівники ЛФККіМ, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.5. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності заступник директора за його дорученням.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання ЛФККіМ нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахового молодшого бакалавра.
- 3.2. Плани освітньої, виховної та методичної роботи, розвитку ЛФККіМ та зміцнення його матеріально-технічної бази.
- 3.3. Стан і підсумки освітньої, виховної та методичної роботи у ЛФККіМ.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання на денному і заочному відділеннях.
- 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання ЛФККіМ, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання здобувачів освіти, звіти керівників груп, стан виховної, спортивної роботи у ЛФККіМ.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЛФККіМ, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у освітній і виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан інноваційної роботи, художньої творчості викладачів.
- 3.11. Стан профорієнтаційної роботи у ЛФККіМ.
- 3.12. Питання охорони праці.
- 3.13. Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14. Підсумки семестрових, кваліфікаційних іспитів, захисту практики, поточного контролю.
- 3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- 3.16. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічну заборгованість, пропуски занять без поважної причини.
- 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи ЛФККіМ.
- 3.18. Педагогічна рада коледжу регламентує процедуру обговорення і схвалення правил прийому до ЛФККіМ.
- 3.19. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи у ЛФККіМ.

4. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором ЛФККіМ.
- 4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає адміністрація ЛФККіМ, але не рідше одного разу на 2 місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на дошці оголошень коледжу.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар сповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень. Про свою відсутність на педагогічній раді працівник повідомляє голову педагогічної ради у письмовій формі.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. У випадку розходжень між директором ЛФККіМ і педагогічною радою, директор провадить в життя своє рішення, доповідаючи про розходження власнику ЛФККіМ, йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.
- 4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві ЛФККіМ протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором шляхом видачі наказом по коледжу та є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти ЛФККіМ.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки поставити на обговорення педагогічної ради.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.
- 6.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.