

Порядок і умови заміщення вакантних посад при їх наявності

Прийняття на вакантну посаду працівників здійснюється на основі співбесіди.

1. Співбесіда проводиться при наявності вакантної посади не пізніше 10-ти робочих днів після оприлюднення на офіційному сайті.

2. Для проведення співбесіди залучаються керівники підрозділів та старший інспектор з кадрів.

3. Інформація про наявність вакантної посади та строки подачі заяв щодо участі у співбесіді, перелік документів, що подається до освітнього закладу, оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

4. Свою кандидатуру для участі в співбесіді на вакантну посаду має право пропонувати будь-яка особа, яка за професійно-кваліфікаційними й іншими якостями, має право займати дану посаду.

5. Не допускається невмотивована відмова в прийнятті заяви претендента на заміщення вакантної.

6. До обов'язкових документів, які подаються на співбесіду, входять копії (1 екземпляр):

- паспорта чи ID-картки;
- документів про освіту відповідного рівня;
- трудової книжки (за наявності);
- військовий квиток (для військовозобов'язаних) або приписне свідоцтво;

7. На підставі вивчення представлених документів, співбесіди з кандидатами на посаду, директор приймає рішення, кого із претендентів пропонувати на заміщення вакантної посади.

8. Встановити, що особам, з якими буде укладено трудовий договір, потрібно надати особисто старшому інспекторові з кадрів наступні документи:

- Заяву про прийняття на роботу.
- Оригінали та копії (в 2-х екземплярах):
 - паспорта чи ID-картки;
 - довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - документу про освіту відповідного рівня;
 - трудову книжку (за наявністю);
 - медичної книжки з відмітками про проходження необхідних медичних обстежень;

- атестаційного листа, посвідчення (для тих, хто атестувався протягом попередніх 5-ти років) за наявності;

- інших документів, що надають законні переваги на заміщення вакантної посади, що підтверджують кваліфікацію працівника;

- свідоцтва про одруження (для тих, в кого прізвище, зазначене в дипломі, не співпадає з прізвищем у паспорті);
- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (для жінок);
- військового квитка (для військовозобов'язаних) або приписного свідоцтва;
- підтверджуючі документи про право на пільги (для учасників АТО та інших).